



**Resolución de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se convoca la concesión directa de ayudas, consistentes en el uso de libros de texto por el alumnado de Educación Primaria y Secundaria Obligatoria y de comedor escolar para el alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria, matriculados en centros sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha para el curso 2022/2023.**

La Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha tiene competencias en materia de desarrollo legislativo y ejecución de la enseñanza en toda su extensión en virtud de lo establecido en el artículo 37 de su Estatuto de Autonomía. Las competencias en relación con la programación y ejecución de la política educativa están atribuidas a la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en virtud del artículo 1 del Decreto 84/2019, de 16 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y la distribución de competencias de la citada Consejería.

Dentro de la materia de enseñanza se encuentra la de fomento de la misma en condiciones de igualdad y no discriminación, una de cuyas manifestaciones es la de proporcionar el servicio de comedor escolar y el uso de libros de texto a aquel alumnado cuya familia acredite una situación económica desfavorable.

A estos efectos, se aprobó el Decreto 20/2018 de 10 de abril, que regula la concesión directa de ayudas consistentes en el uso de libros de texto por el alumnado de Educación Primaria y Secundaria Obligatoria y de comedor escolar para el alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria, matriculados en centros sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha (DOCM nº 72 de 13 de abril), cuyos artículos 3.2 y 17.3 prevén que para cada curso escolar el procedimiento de concesión se iniciará mediante resolución de la persona titular de la consejería competente en materia de educación. Dicha norma ha sido modificada recientemente por el Decreto 51/2022, de 14 de junio (DOCM nº 114 de 15 de junio).

La línea de ayudas está incluida en el plan estratégico de subvenciones de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Por lo expuesto, en ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 3.2 y 17.3 del Decreto 20/2018, de 10 de abril, y en el artículo 1 del Decreto 84/2019, de 16 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y la distribución de competencias de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, RESUELVO:

Primero. Objeto.

1. Esta Resolución tiene por objeto la concesión de ayudas en régimen de concesión directa y de carácter excepcional para la gestión de uso de libros de texto en cualquiera de





sus formatos en régimen de préstamo por el alumnado matriculado en el curso 2022/2023 en Educación Primaria y Secundaria obligatoria en centros de Castilla-La Mancha sostenidos con fondos públicos.

Las modalidades de este programa de ayudas son las siguientes:

- a) Modalidad 1.- Libramiento de fondos a centros públicos de Castilla-La Mancha para la adquisición de libros de texto destinados a su uso en régimen de préstamo por el alumnado.
- b) Modalidad 2.- Subvención para la adquisición de libros de texto destinados a su uso en régimen de préstamo por el alumnado en centros privados concertados de Castilla-La Mancha.

2. Asimismo, tiene por objeto la concesión de las ayudas en especie, en régimen de concesión directa para financiar total o parcialmente la comida del mediodía del servicio de comedor del alumnado matriculado en el curso 2022/2023 en segundo ciclo de Educación Infantil o en Educación Primaria en centros de Castilla-La Mancha sostenidos con fondos públicos, durante los periodos tanto lectivos como no lectivos del curso escolar.

Segundo. Gastos Subvencionables

1. En el caso de los libros de texto, se considera gasto subvencionable el gasto realizado por los centros para la adquisición de libros de texto en cualquiera de sus formatos, en función del alumnado beneficiario.

La asignación económica irá destinada a la adquisición de libros de texto en el curso escolar 2022/2023.

Se podrán cambiar los materiales curriculares de 1º, 3º y 5º de Educación Primaria y 1º y 3º de Educación Secundaria.

En los cursos 4º y 6º de Educación Primaria y 2º y 4º de Educación Secundaria, para los libros de texto en formato papel se reutilizarán los materiales existentes.

Los materiales curriculares fungibles que pudiera utilizar el alumnado de 1º y 2º de Educación Primaria y el material curricular adaptado a las necesidades individuales del alumnado con diferentes capacidades matriculado en el resto de cursos objeto de la convocatoria lo pueden adquirir anualmente.

La entrega de los libros de texto al alumnado destinatario se realizará al inicio del correspondiente curso escolar o, en los supuestos de la disposición adicional segunda del Decreto 20/2018, de 10 de abril, a lo largo del curso escolar.

En el caso de que sea necesario adquirir libros de texto, estos serán comprados en establecimientos legalmente autorizados para la venta de material curricular.

A los efectos de esta Resolución se entiende por libros de texto, los materiales curriculares definidos como tales en el artículo 2 del Decreto 272/2003, de 9 de septiembre, por el que se regula el registro, la supervisión y la selección de materiales curriculares para las enseñanzas de régimen general y su uso en los centros docentes no universitarios de Castilla-La Mancha.





2. En el caso del comedor escolar (la comida del mediodía), se considera gasto subvencionable el coste del servicio.

Tercero. Beneficiarios y requisitos.

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas directas para el uso de libros de texto, el alumnado matriculado en Educación Primaria y Secundaria obligatoria en los centros públicos de Castilla-La Mancha y los centros privados concertados de Castilla-La Mancha que impartan las enseñanzas de Educación Primaria y Secundaria obligatoria, siendo destinatario del uso de los libros de texto el alumnado matriculado en estas enseñanzas.

2. En el caso de las ayudas en especie en comedores escolares reguladas en esta Resolución, podrán ser beneficiarios el alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil y de Educación Primaria de los centros educativos sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha.

3. El alumnado beneficiario deberá reunir los siguientes requisitos:

En el caso del alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil o Educación Primaria que solicite ayuda de comedor y del alumnado que solicite ayuda de material curricular, matriculado en 2º, 4º y 6º de Educación Primaria y 2º y 4º de Educación Secundaria, tener una renta familiar igual o inferior a la establecida en el cuadro siguiente:

Miembros de la unidad familiar	Ayuda total (comedores) y Tramo I (libros) si la renta es igual o menor a	Ayuda parcial (comedores) y Tramo II (libros) si la renta es igual o menor a
1	5.357,35	11.480,92
2	6.037,32	13.344,71
3	6.717,30	15.208,50
4	7.397,27	17.072,29
5	8.077,24	18.936,08
6	8.757,21	20.799,87
7	9.437,18	22.663,66
8	10.117,15	24.527,45
9	10.797,12	26.391,24
10	11.477,10	28.255,03
11	12.157,07	30.118,82
12	12.837,04	31.982,61

En el caso del alumnado que solicite ayuda de material curricular, matriculado en 1º, 3º y 5º de Educación Primaria y 1º y 3º de Educación Secundaria, tener una renta familiar igual o inferior a la establecida en el cuadro siguiente:



Documento Verificable en [www.jccm.es](http://www.jccm.es) mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 42714BE13342744B74B474



Miembros de la unidad familiar	Tramo I (libros) si la renta es igual o menor a	Tramo II (libros) si la renta es igual o menor a
1	5.357,35	16.072,05
2	6.037,32	18.098,62
3	6.717,30	20.125,19
4	7.397,27	22.151,76
5	8.077,24	24.178,33
6	8.757,21	26.204,90
7	9.437,18	28.231,47
8	10.117,15	30.258,04
9	10.797,12	32.284,61
10	11.477,10	34.311,18
11	12.157,07	36.337,75
12	12.837,04	38.364,32

4. Centros educativos privados concertados. Requisitos en el caso de las ayudas para uso de libros de texto:

a) Tener alumnado matriculado en las enseñanzas a que se refiere el artículo 4 del Decreto 20/2018, de 10 de abril, y que el mismo por su nivel de renta tenga derecho según dicho Decreto a ser destinatario de la ayuda.

b) Que solicite la subvención conforme a lo establecido en el apartado 2 del artículo 18 del Decreto 20/2018, de 10 de abril.

c) Atendiendo a la naturaleza jurídica de la ayuda que se otorga y sus destinatarios, se les exime de la obligación de no incurrir en las prohibiciones a que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

d) Igualmente, a los beneficiarios de las ayudas reguladas en esta resolución y conforme a lo establecido en el artículo 5.2 d) del Decreto 20/2018, de 10 de abril, se les exceptúa del requisito de tener su domicilio fiscal en Castilla-La Mancha, dado el objeto y finalidad de las ayudas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 73.3.b) del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.

e) Asimismo se les exime de tener que acreditar que disponen de un plan de prevención de riesgos laborales y que no han sido sancionados, según el artículo 14.3 del reglamento aprobado por Decreto 21/2008 de 5 de febrero.

**Cuarto. Acreditación y comprobación de los requisitos**

1. En cuanto al alumnado, la comprobación del cumplimiento de requisitos se hará del siguiente modo:



Documento Verificable en [www.jccm.es](http://www.jccm.es) mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 42714BE13342744B74B474



a) La comprobación del requisito de renta establecido en el apartado tercero punto 3 de esta resolución se efectuará de oficio por la Administración regional, salvo que los interesados no autoricen a dicha comprobación y verificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el artículo 4 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes.

b) En el caso de que los interesados se opongan o no autoricen a la comprobación y verificación de oficio de los requisitos por parte de la Administración educativa, deberán aportar copia digitalizada de la siguiente documentación:

1º Documento nacional de identidad (DNI), número de identificación de extranjeros (NIE) o tarjeta de residencia en vigor, o pasaporte el caso de disponer sólo de este documento, de cada uno de los miembros computables de la familia.

2º Declaración del impuesto sobre la renta correspondiente al ejercicio 2020, o en su caso, certificación de ingresos obtenidos por el padre, la madre o tutor/a legal o el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación al padre o la madre y que formen parte de la unidad familiar en dicho ejercicio emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) u organismo tributario competente.

En el caso de que este documento no pueda ser emitido por la AEAT, podrán acreditar los ingresos mediante la aportación del certificado de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social acompañado de los certificados o las nóminas que se relacionen en la vida laboral del año 2020.

En el caso de haber percibido algún ingreso correspondiente a otras prestaciones públicas que resultan exentas conforme a las letras f), g) y h) del artículo 7 de la ley 35/2006, de 28 de noviembre, del impuesto sobre la renta de las personas físicas y de modificación parcial de las leyes de los impuestos sobre sociedades, sobre la renta de no residentes y sobre el patrimonio, deberá aportar una certificación emitida por los órganos competentes en materia de seguridad social y/o clases pasivas donde consten los ingresos percibidos en el año 2020.

Si no se ha obtenido ningún ingreso en dicho ejercicio deberá aportar el informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social acompañado de una declaración responsable donde se indique esta situación.

Por último, si el solicitante no puede acreditar su situación mediante un certificado de vida laboral porque no haya residido en nuestro país antes del año inmediatamente anterior al de participación en el curso escolar 2022/2023 y el interesado alegue mediante declaración responsable no percibir rentas, deberá aportar asimismo un informe de los servicios sociales que acredite que han sido atendidos.

Aunque los interesados hubieran autorizado a la Administración o no se hubieran opuesto a la comprobación de la información necesaria para la verificación del nivel de renta, también deberán aportar la documentación mencionada en los párrafos anteriores cuando



Documento Verificable en [www.jccm.es](http://www.jccm.es) mediante  
Código Seguro de Verificación (CSV): 42714BE13342744B74B474



no pueda recabarse dicha información del organismo competente, por no estar disponible en las plataformas de intermediación de datos o en las redes electrónicas corporativas que se habiliten al efecto o por otras circunstancias debidamente justificadas. En este caso, la Administración deberá requerir a los interesados la presentación del correspondiente documento, que deberá aportarse en el plazo que se determine, que no podrá ser inferior a 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la notificación de dicho requerimiento.

2. En cuanto a los centros educativos privados concertados, la acreditación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado tercero, punto 3 y 4 a) se comprobará de oficio por la Administración.

Quinto. Cálculo de la renta familiar.

1. Los ingresos considerados para la obtención de la renta familiar serán los del año 2020, y la situación familiar para la consideración de los miembros computables será la referida a la fecha de presentación de las solicitudes.

2. Miembros de la unidad familiar. Se entiende por unidad familiar, a los efectos de esta convocatoria:

a) La integrada por el padre y la madre o el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación al padre o la madre y que sean componentes de la unidad familiar en dicho ejercicio, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso, el solicitante, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar que no tengan rentas anuales superiores a 8.000 € y no hayan presentado declaración de IRPF individualmente y los mayores de veinticinco años, cuando se trate de personas con discapacidad, física, psíquica o sensorial.

b) En los casos de separación legal, o cuando no existiera vínculo matrimonial, la formada por el padre o la madre y todos los hijos que convivan con uno u otro y que reúnan los requisitos a que se refiere el punto anterior o el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación.

Cuando el régimen de custodia de los hijos sea compartido, se considerarán miembros computables el padre, la madre y sus hijos comunes.

3. Concepto de renta familiar.

La renta familiar se obtendrá por agregación de las rentas del padre y de la madre o tutor/a legal o nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, de la unidad familiar que obtengan ingresos de cualquier naturaleza en el ejercicio fiscal del año 2020.

La renta familiar se calculará de la siguiente manera:

1º Si han presentado declaración por estar obligados o solicitud de devolución por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, la determinación de la renta del padre, de la madre o tutor/a legal o nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, se calculará realizando las siguientes operaciones:

Base imponible general + base imponible del ahorro + importe de rentas exentas de tributación no sujetas al impuesto de renta y complementarios conforme a las letras f), g) y





h) del artículo 7 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no residentes y sobre el Patrimonio, en su caso.

2º Para la determinación de la renta del padre, de la madre o tutor/a legal o nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, de la unidad familiar, que obtengan ingresos propios y no se encuentren comprendidos en el supuesto del párrafo anterior (es decir, no han presentado declaración de IRPF por no estar obligados), se realizarán las siguientes operaciones:

Rendimientos íntegros del trabajo + rendimientos del capital mobiliario + ganancias patrimoniales sometidas a retención + importe de rentas exentas de tributación no sujetas al impuesto de Renta y complementarios conforme a las letras f), g) y h) del artículo 7 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del impuesto sobre la Renta, en su caso - gastos deducibles de estos rendimientos conforme a la normativa tributaria.

Sexto. Crédito presupuestario.

1. El crédito destinado a la financiación de este programa de ayudas para el curso escolar 2022/2023 es de 15.542.303,66 € de los cuales 2.988.086,26€ (fondo 1552) es financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y 12.554.217,40 € por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

2. El desglose por partida presupuestaria y anualidades es el siguiente:

Ayudas libros de texto				
Tipo centro	Aplicación	Año 2022	Año 2023	Total
Públicos	1802.423A.48712.0000001552	2.451.408,63€	220.000€	2.671.408,63€
	1802.423A.48712	4.565.617,03€		4.565.617,03€
Concertados	1802.423A.48712.0000001552	286.677,63€	30.000€	316.677,63€
	1802.423A.48712	533.921,71€		533.921,71€
<b>Total libros</b>		<b>7.837.625,00€</b>	<b>250.000€</b>	<b>8.087.625,00€</b>
Ayudas comedor escolar				
Tipo centro	Aplicación	Año 2022	Año 2023	Total
Centros sostenidos con fondos públicos	1802.423A.22902		7.454.678,66 €	7.454.678,66 €
<b>Total convocatoria</b>			<b>7.704.678,66 €</b>	<b>15.542.303,66 €</b>

Séptimo. Cuantía ayudas.

1. Se establece una cuantía máxima individual de la ayuda por cada alumno o la alumna beneficiarios para la adquisición de libros de texto en función del tramo de renta y nivel educativo según cuadro siguiente:





Nivel educativo	Importe máximo de la ayuda. Tramo renta I	Importe máximo de la ayuda. Tramo renta II
2º Primaria	135 €	90 €
4º, y 6º Primaria	155 €	130 €
2º y 4º Secundaria	240 €	140 €

Nivel educativo	Importe máximo de la ayuda. Tramo renta I	Importe máximo de la ayuda. Tramo renta II
1º Primaria	140 €	110 €
3º, y 5º Primaria	175 €	140 €
1º y 3º Secundaria	240 €	160 €

2. La ayuda debe ser destinada a la adquisición de libros de texto preferentemente correspondientes a las materias comunes.

3. Los libros de texto adquiridos se incorporarán al banco de libros del centro docente que los destinará a su uso en régimen de préstamo en los cursos escolares posteriores, a excepción de los libros para el alumnado de 1º y 2º de Educación Primaria y el material curricular muy adaptado a las necesidades individuales del alumnado con diferentes capacidades matriculado en el resto de cursos objeto de la convocatoria, dadas las características de los materiales curriculares que utilizan al ser de carácter fungible.

4. En el caso de las ayudas de comedor, la cuantía individual de la ayuda será del 100 % o de un 50 % del importe del coste del servicio, si no se superan los niveles de renta familiar indicados en el punto 3 del apartado tercero de esta resolución.

**Octavo. La Comisión Gestora. Composición y funciones.**

La Comisión Gestora, su composición y funciones son las establecidas en el artículo 12 del Decreto 20/2018, de 10 de abril.

**Noveno. Entidades colaboradoras.**

1. En período lectivo, la gestión de las ayudas a comedores se realizará, en todo caso, por los centros educativos públicos con servicio de comedor, cualquiera que sea la modalidad de gestión del mismo: directa, mediante empresa del sector o en convenio con los Ayuntamientos.

2. En períodos no lectivos, la gestión de las mencionadas ayudas requerirá la suscripción de un convenio con los Ayuntamientos para la apertura del comedor escolar con una empresa del sector encargada de la prestación del servicio.

**Decimo. Presentación de solicitudes. Forma y plazo.**

1. Las solicitudes a presentar por el alumnado se ajustarán a las normas establecidas en el artículo 18.1 del Decreto 20/2018, de 10 de abril, que son las siguientes:



Documento Verificable en [www.jccm.es](http://www.jccm.es) mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 42714BE13342744B74B474





a) Se hará mediante una solicitud única. Se podrá marcar en la misma la solicitud de ayuda, su renovación en los cursos escolares siguientes siempre que se mantengan los supuestos de hecho que sirvieron de base para su concesión. Para ello autorizarán en dicha solicitud a la comprobación de los requisitos exigidos.

b) Se establecen dos periodos de solicitudes:

1º Un periodo ordinario para el alumnado que se encuentre escolarizado en centros docentes de Castilla-La Mancha sostenidos con fondos públicos y para el alumnado que haya participado en el proceso de admisión en centros docentes de Castilla-La Mancha para el curso 2022/2023. El plazo de presentación de solicitudes en este período será de 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

2º Un periodo extraordinario a contar desde la publicación de la resolución definitiva correspondiente al período ordinario y, en todo caso no más tarde del 1 de septiembre y a lo largo del curso escolar 2022/2023, en los siguientes casos:

1. Alumnado procedente de otra región o país, que se matricule en cualquiera de las enseñanzas objeto de esta convocatoria (segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria para ayudas de comedor; y Educación Primaria y Secundaria obligatoria para uso de libros de texto) en centros docentes de Castilla-La Mancha sostenidos con fondos públicos, cuyo plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la matriculación en el centro educativo.
2. Si por circunstancias sobrevenidas durante el curso escolar o por motivos debidamente justificados, se produce una modificación en la situación económica o familiar del alumno que determine la concurrencia de un supuesto de emergencia social o económica desfavorecida, se podrá solicitar la ayuda prevista en esta convocatoria a lo largo de todo el curso escolar.

c) Las solicitudes se presentarán por el padre, madre o tutor legal, de forma electrónica, mediante la cumplimentación y el envío telemático del formulario de solicitud a través de la secretaría virtual de la plataforma Educamos CLM (<https://educamosclm.castillalamancha.es/>), que estará disponible en el trámite habilitado al efecto con ocasión de la publicación de la presente resolución y será accesible, asimismo, desde la Sede Electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es/>).

Para acceder a la plataforma Educamos CLM (<https://educamosclm.castillalamancha.es/>), y firmar las solicitudes, los solicitantes necesitarán disponer de una credencial (usuario y contraseña) o de un sistema de firma basado en certificados electrónicos cualificados y avanzados o del sistema cl@ve (identidad electrónica para las Administraciones Públicas). En caso de no disponer de credencial de acceso (usuario y contraseña), los interesados podrán obtenerla a través de la citada Plataforma si disponen de un sistema de firma electrónica o de forma presencial, previa identificación del solicitante mediante la exhibición del documento de identidad respectivo en los centros educativos correspondientes, así como en las Delegaciones





Provinciales de la Consejería competente en materia de educación. Si ya se dispusiera de credencial de acceso a la plataforma, no es necesario solicitar otra específica para tramitar la solicitud, ya que dicha credencial es genérica para el acceso a la secretaría virtual.

El acceso a la plataforma Educamos CLM por cualquiera de los medios indicados en el párrafo anterior posibilitará la identificación y firma electrónica de las solicitudes, así como su presentación en el registro electrónico, conforme a lo previsto en los artículos, 9,10 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que sea necesario imprimir, ni deban presentarse posteriormente de forma presencial en un registro, las solicitudes tramitadas electrónicamente.

d) La documentación que, en su caso, deba presentarse acompañando a las solicitudes deberá ser digitalizada y presentada a través de la plataforma Educamos CLM como archivos adjuntos de las solicitudes.

Los solicitantes podrán recibir la asistencia técnica que, en su caso, fuera necesaria para realizar su solicitud electrónica en el centro educativo correspondiente, así como en las Delegaciones Provinciales de la Consejería competente en materia de educación.

e) A cada solicitud registrada le será asignado un número, que será único e irrepetible para todo el proceso de solicitud previsto en esta resolución y en el Decreto 20/2018, de 10 de abril.

f) Cuando exista más de una solicitud registrada para un mismo alumno/a, se considerará válida la última presentada dentro del plazo establecido en cada periodo.

2. El plazo de presentación de solicitudes por los centros educativos privados concertados será de 15 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha. Para la modalidad de uso de libros de texto se ajustarán a las siguientes normas establecidas en el artículo 18.1 del Decreto 20/2018, de 10 de abril:

a) Las solicitudes se presentarán por los centros educativos privados concertados interesados exclusivamente de forma telemática, con firma electrónica, a través de la Sede Electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>), mediante la cumplimentación y el envío del formulario que estará disponible en dicha Sede Electrónica y en el Portal de Educación de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes (<http://www.educa.jccm.es>) con ocasión de la publicación de la resolución de inicio del procedimiento.

b) Será condición necesaria para que el alumnado solicitante matriculado en los cursos establecidos en esta modalidad, pueda resultar usuario de los libros de texto, que el centro en el que esté matriculado dicho alumnado solicite la subvención.

c) Los documentos que se aporten junto con la solicitud deberán ser digitalizados y presentados como archivos adjuntos a la misma.

d) Para facilitar la completa tramitación electrónica del expediente, los centros solicitantes, a través de su representante, deberán darse de alta en la Plataforma de Notificaciones





Telemáticas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en la siguiente dirección:  
<https://notifica.jccm.es/notifica>.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la presente resolución, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 24.4 del reglamento aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero.

Si los interesados presentan su solicitud presencialmente, se requerirá la subsanación a través de su presentación electrónica en la forma prevista en este apartado.

Decimoprimer. Actuación de las Delegaciones Provinciales y de los centros educativos0.

Las actuaciones de las Delegaciones Provinciales y de los centros educativos son las establecidas en el artículo 23 del Decreto 20/2018, de 10 de abril.

Decimosegundo. Procedimiento de concesión. Órganos competentes.

1. El procedimiento de concesión y los órganos competentes son los establecidos en el artículo 21 del Decreto 20/2018, de 10 de abril.

2. El órgano de ordenación e instrucción del procedimiento será la Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, a través del área competente en materia de prestaciones educativas.

3 El órgano competente para la resolución de concesión del procedimiento será la Secretaría General.

Tanto la entrega de libros como el uso de la ayuda de comedor, estará condicionada a que el alumnado destinatario de las ayudas esté matriculado en el centro y enseñanzas objeto de cada una de estas ayudas (segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria, en el caso de las ayudas de comedor; y Educación Primaria y Educación Secundaria obligatoria, en el caso de las ayudas para uso de libros de texto).

Decimotercero. Resolución, medios de publicación y plazos de resolución.

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución de concesión será de 6 meses a contar desde la publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha del extracto de la convocatoria y de la resolución de inicio del procedimiento, sin perjuicio de las ayudas que puedan concederse a lo largo del curso escolar en base a lo dispuesto en la disposición adicional segunda del Decreto 20/2018, de 10 de abril.

2. La propuesta de resolución provisional y la resolución de concesión de la convocatoria se publicarán a través de la plataforma Educamos CLM (<https://educamosclm.castillalamancha.es/>), en el tablón de anuncios electrónico de la Administración de Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es/sede/tablon>) y en el Portal de la Educación ([www.educa.jccm.es](http://www.educa.jccm.es)). La publicación en el citado tablón de anuncios surtirá los efectos de la notificación de acuerdo





con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 29 del Reglamento del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero.

El seguimiento individualizado se hará a través de la plataforma Educamos CLM.

Decimocuarto. Modificación de la Resolución de concesión.

La resolución de concesión podrá modificarse según lo dispuesto en el artículo 22 del Decreto 20/2018, de 10 de abril.

Decimoquinto. Obligaciones de los beneficiarios.

Serán obligaciones de los beneficiarios de las ayudas de libros de texto y comedores las establecidas respectivamente en los artículos 13 y 16 del Decreto 20/2018, de 10 de abril.

Decimosexto. Justificación y pago de la ayuda concedida.

1. La justificación y el pago de la ayuda se realizará conforme a lo establecido en el artículo 24 del Decreto 20/2018.

2. El plazo para la justificación de la ayuda de libros será:

1º Del 12 septiembre al 31 de octubre 2022, ambos incluidos, para los materiales curriculares adquiridos para el alumnado beneficiario en el período ordinario.

2º Para el alumnado escolarizado durante el curso o con cambio de situación contemplado en la disposición adicional segunda del Decreto 20/2018, de 10 de abril, el plazo será el mes de febrero para las ayudas concedidas desde la justificación de octubre hasta febrero y el mes de junio para las ayudas concedidas desde la justificación de febrero hasta junio.

3. La justificación deberá ser presentada de forma telemática con firma electrónica, a través de la Sede Electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>), incluyendo la documentación que se señala en el artículo 24 del Decreto 20/2018, de 10 de abril.

Decimoséptimo. Incumplimientos y reintegro.

Los incumplimientos, consecuencias de los mismos y régimen de reintegros se estará a lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 20/2018, de 10 de abril.

Decimooctavo. Devolución voluntaria.

La devolución voluntaria de las cantidades percibidas por las ayudas de la modalidad 2, se realizará a través del Modelo 046 descargable en el Portal Tributario de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas (<http://portaltributario.jccm.es/>).





Decimonoveno. Impugnación de la resolución de la convocatoria.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en relación con el artículo 46.1 del mismo texto legal.

Potestativamente se podrá interponer recurso de reposición ante la persona titular de la Consejería, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vigésimo. Efectos

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de la publicación de su extracto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

La Consejera de Educación, Cultura y Deportes  
ROSA ANA RODRÍGUEZ PÉREZ

